



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 DEL 30/06/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL "MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE"

L'anno duemilaventicinque, addì trenta, del mese di Giugno alle ore 12:15, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza degli assessori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTA
SINDACO	RUMANO' FRANCESCO	SI
VICE SINDACO	SCIRROTTA VINCENZO	SI
ASSESSORE	CORSO GAETANO	SI
ASSESSORE	DE BLASI DORINA MARIA	NO
ASSESSORE	RIGIRACCIOLI VERONICA	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott. BONIFACIO PLACIDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Ing. RUMANO' FRANCESCO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 418 del 30/06/2025 del Responsabile del servizio interessato che si intende riportata e trascritta;

RITENUTA tale proposta meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri richiesti ed espressi favorevolmente dai soggetti interessati di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione;

CON VOTI unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione come predisposta dal Responsabile competente, di seguito riportata;

ED INOLTRE

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere, su proposta del Presidente

Con separata, unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESEGUITIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.) per i motivi di cui in premessa.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco

Ing. RUMANO' FRANCESCO

Il Vice Segretario Comunale

Dott. BONIFACIO PLACIDO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 418 DEL 30/06/2025

Servizio
Ufficio
Proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
UFFICI AMMINISTRATIVI
BONIFACIO PLACIDO

OGGETTO APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL "MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE"
:

PARERI (Art. 49 Dlgs 267 del 18/08/2000)

Ai fini della regolarità Tecnica in data 30/06/2025 il Responsabile Dott. BONIFACIO PLACIDO esprime parere **FAVOREVOLE**.

Terranova da Sibari, lì 30/06/2025

Il Responsabile del Settore
Dott. BONIFACIO PLACIDO

La proposta viene approvata nella seduta del 30 giugno 2025 con atto n. 45 del 30/06/2025 alla presenza dei sotto indicati componenti:

CARICA	COGNOME E NOME	FIRMA
SINDACO	RUMANO' FRANCESCO	
VICE SINDACO	SCIRROTTA VINCENZO	
ASSESSORE	CORSO GAETANO	
ASSESSORE	RIGIRACCIOLI VERONICA	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/2000, *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*, prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- le *"Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"*, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla determinazione n. 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;

Richiamato il D.Lgs. 82/2005, *"Codice dell'amministrazione digitale"* e ss.mm.ii.;

Considerato che il manuale di gestione documentale, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

Valutato che il manuale in oggetto è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali cardini del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del manuale di gestione documentale;

Tenuto conto che il manuale fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

Visti:

- l'art. 48, *"Competenze delle Giunte"*, del D. Lgs. 267/2000, *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- la Legge 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation* – Regolamento UE 2016/679);
- il vigente Statuto Comunale;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

Per le motivazioni illustrate in premessa:

1. di **approvare** il “*Manuale di gestione documentale*” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. di **dare atto che** il presente manuale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell’archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario;
3. di **dare ampia diffusione** del manuale a tutti gli uffici/dipendenti del Comune di Terranova da Sibari ;
4. di **provvedere** alla pubblicazione del manuale nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente;
5. di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Placido Bonifacio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno 30/06/2025,

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Terranova da Sibari, li 30/06/2025

Il Vice Segretario Comunale
Dott. BONIFACIO PLACIDO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. _____

Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa sul sito web del Comune di Terranova Da Sibari all'Albo Pretorio Online il giorno _____ e vi rimarrà quindi giorni consecutivi sino al _____, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Terranova da Sibari, li _____

Il responsabile della pubblicazione
