



CORTE DEI CONTI

Sezione Controllo per la Calabria
CATANZARO

Al Sindaco del Comune di Terranova da Sibari (CS)

All'Organo di Revisione del Comune di Terranova da Sibari (CS)

Oggetto: Comune di Terranova da Sibari (Cs) – Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale – Art. 243 – *bis*, d. lgs. n. 267/2000. **Richiesta Istruttoria.**

Con nota prot. n. 207095 del 29 dicembre 2022 acquisita al protocollo Corte dei conti n. 23 del 2 gennaio 2023, il Ministero dell'Interno ha trasmesso a questa Sezione regionale di controllo, ai sensi dell'art. 243 *quater* del decreto legislativo n. 267 del 2000, per il seguito di competenza, la relazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali riferita al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Terranova da Sibari (CS) approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 3 del 28 marzo 2022.

Sulla scorta dell'orientamento espresso dalla Sezione delle Autonomie con deliberazione n. 22/SEZAUT/2013/QMIG e nell'ambito dei poteri istruttori e cognitivi ivi riconosciuti, questo magistrato istruttore, esaminata la relazione ministeriale, il piano di riequilibrio approvato dal Comune e la documentazione istruttoria, ritiene necessario acquisire, ulteriori elementi conoscitivi come di seguito enucleati.

Richieste documentali

È necessario, preliminarmente, che l'Ente trasmetta la seguente documentazione, oltre a quella che sarà richiesta nei successivi singoli paragrafi:

1. relazione e documentazione allegata nella sua integralità così come trasmessa alla Commissione ministeriale in risposta alla richiesta istruttoria del 31/05/2022 prot. n. 0105251;

2. rendiconto dell'esercizio 2021 con dati analitici riferiti all'entrata e alla spesa per capitoli, comprensivo di tutti gli allegati normativamente previsti, delibera di approvazione e parere dell'Organo di revisione;
3. bilancio di previsione 2022-2024 con dati analitici riferiti all'entrata e alla spesa per capitoli, comprensivo di tutti gli allegati normativamente previsti, delibera di approvazione e parere dell'Organo di revisione, delibere riferite alle variazioni intervenute e relativi allegati obbligatori;
4. rendiconto dell'esercizio 2022 (ove approvato) con dati analitici riferiti all'entrata e alla spesa per capitoli, comprensivo di tutti gli allegati normativamente previsti. Nel caso in cui non sia stato approvato il rendiconto possono essere forniti dati anche da preconsuntivo o ragioneria;
5. delibera del Consiglio comunale n. 18 del 15/09/2020 relativa al ripiano del disavanzo tecnico emerso in sede di rendiconto 2019, corredata da tutti gli allegati, dal parere dell'Organo di revisione e da tutti gli altri pareri normativamente previsti;
6. delibera di Consiglio comunale n. 31 del 06/09/2021 relativa al ripiano del disavanzo emerso in sede di rendiconto 2020, corredata da tutti gli allegati, dal parere dell'Organo di revisione e da tutti gli altri pareri normativamente previsti;

SEZIONE PRIMA

Fattori di criticità e cause dello squilibrio

Si evidenzia, preliminarmente, che tutte le tabelle di cui è richiesta la trasmissione dovranno essere compilate in formato *Excel* editabile.

1. Saldo di finanza pubblica (Punto 2 - schema istruttorio)

Si chiede di voler trasmettere i prospetti di verifica riferiti agli esercizi 2021 e 2022.

2. Andamenti di cassa (Punto 3 - schema istruttorio)

Si chiede di voler trasmettere, la tabella 3.1 dello schema istruttorio di cui alla deliberazione della Sezione delle Autonomie 5/SEZAUT/2018/INPR, aggiornata con i dati del rendiconto 2021, del rendiconto (ove approvato) o del preconsuntivo 2022 e dei bilanci 2022, 2023 e 2024. Inoltre, è necessario che l'Ente fornisca la rappresentazione, mediante apposita tabella, dell'andamento della situazione di cassa aggiornata al rendiconto 2021 e al rendiconto o preconsuntivo 2022.

Riguardo ai fondi vincolati giacenti in cassa è stata effettuata una verifica fino all'esercizio 2021 utilizzando i dati nella disponibilità della Sezione e quelli comunicati dall'ente. Con particolare riferimento agli esercizi 2018-2019-2020-2021 sono stati utilizzati i dati riferiti agli incassi in conto residui e in conto competenza dei titoli IV, V e VI dell'entrata e quelli relativi alle spese effettuate in conto residui e in conto competenza del titolo II della spesa. Dalla suddetta verifica sono emerse talune discrepanze tra i dati comunicati dall'ente, quelli comunicati dall'Organo di revisione, quelli risultanti dalle verifiche di cassa e quelli risultanti da Siope. Delle suddette incongruenze viene fornita rappresentazione nelle tabelle che seguono:

Verifica Fondi Vincolati					
Differenza tra incassi e pagamenti complessivi in conto capitale (competenza + residui) riportati al 31/12 di ogni annualità					
		2018	2019	2020	2021
	Ripporto anno precedente (31/12/2017) come da deliberazione Ente (del. 20/2021).	152.376,54			
	Ripporto anno precedente		809.129,04	4.765.563,75	4.575.766,86
Tit IV	Entrate in Conto Capitale	1.379.566,83	4.587.769,39	720.487,45	851.045,56
Tit V/VI	Accensione di Prestiti	-	277.608,70		466.488,09
	Totale	1.531.943,37	5.674.507,13	5.486.051,20	5.893.300,51
Tit II	Spese in Conto Capitale	722.814,33	908.943,38	910.284,34	2.003.176,39
	Differenza (a)	809.129,04	4.765.563,75	4.575.766,86	3.890.124,12
	Fondi vincolati indicati nelle relazioni Revisore	-	3.568.701,60	3.657.977,68	-
	Fondi vincolati comunicati dall'Ente	654.898,35	4.360.026,85	4.342.253,05	
	Fondi vincolati indicati nella Verifica di cassa	387.436,43	4.363.666,59	4.342.253,05	
	Fondo cassa rilevato al 31/12 (b)	-	3.568.701,60	3.657.977,68	2.482.072,39
	Differenza da ricostituire (a-b)	809.129,04	1.196.862,15	917.789,18	1.408.051,73

Utilizzo Fondi Vincolati SIOPE		2018	2019	2020	2021
Entrata					
9.01.99.06.001	Destinazione incassi vincolati a spese correnti	617.500,47	3.013.248,43	3.930.666,26 €	3.600.206,63
9.01.99.06.002	Reintegro incassi vincolati	285.451,71	2.605.719,87	4.041.355,88	3.441.188,15
Spesa					
7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati	617.500,47	3.013.248,43	3.930.666,26	3.600.206,63
7.01.99.06.002	Destinazione incassi vincolati	285.451,71	2.605.719,87	4.041.355,88	3.441.188,15

Dall'analisi dei dati sopra evidenziati sembrerebbe emergere, al 31/12/2021, un ammontare di fondi vincolati utilizzati per cassa e non ricostituiti pari ad euro € 1.408.051,73. Pur nella considerazione che non tutti i residui di parte capitale possano rientrare nella casistica di cui all'art. 180, comma 3, lett. d) T.U.E.L., l'importo stimato appare di gran lunga superiore a quello comunicato e indicato nel PRFP dove lo stesso risulta pari ad € 582.826,47. Sul punto si chiede, pertanto, che l'ente voglia analiticamente precisare e fornire dimostrazione della consistenza di fondi vincolati non ricostituiti come sopra indicata (582.826,47), producendo, inoltre, apposita certificazione della consistenza dei fondi vincolati nel fondo cassa al 31/12/2022.

3. Analisi degli equilibri di bilancio (Punto 4 - schema istruttorio)

Si chiede che l'ente trasmetta, le tabelle 4.1 e 4.2 dello schema istruttorio aggiornate con i dati del rendiconto 2021, del rendiconto o preconsuntivo 2022 e dei bilanci 2023 e 2024. Inoltre, con riferimento ai dati da inserire nella tabella 4.2 è necessario che venga fornita

apposita e analitica relazione recante elementi di dettaglio circa le previsioni, gli accertamenti e soprattutto gli impegni (la destinazione).

4. Risultato di amministrazione (Punto 5 - schema istruttorio)

Si chiede di trasmettere, le tabelle 5.1.1 e 5.1.2 dello schema istruttorio aggiornate con i dati del rendiconto 2021, del rendiconto o preconsuntivo 2022 e dei bilanci 2023 e 2024.

Inoltre, è necessario che l'ente fornisca in maniera esaustiva e completa gli elementi e le informazioni di cui ai punti 5.2 e 5.3 dello schema istruttorio.

Infine, occorre che l'ente riferisca in merito alla composizione della quota di disavanzo di € 193.134,01 applicata al bilancio 2020 e quella di € 976.978,63 applicata al bilancio 2021.

5. Risultato di gestione (Punto 6 - schema istruttorio)

Occorre che l'ente trasmetta, le tabelle 6.1 e 6.2 dello schema istruttorio, aggiornate con i dati del rendiconto 2021, del rendiconto o preconsuntivo 2022 e dei bilanci 2023 e 2024, accompagnando le stesse con specifica relazione.

6. Capacità di riscossione (Punto 7 - schema istruttorio)

Si chiede che l'Ente trasmetta, le tabelle 7.1 e 7.2 dello schema istruttorio, aggiornate con i dati del rendiconto 2021, del rendiconto o preconsuntivo 2022, avendo cura di precisare mediante apposita dettagliata relazione i risultati ottenuti, le difficoltà incontrate, i provvedimenti adottati e le azioni ulteriori poste in essere o programmate.

7. Analisi dei residui (Punto 8 - schema istruttorio)

Si chiede di voler trasmettere, le tabelle 8.1, 8.2 e 8.3 dello schema istruttorio, aggiornate con i dati del rendiconto 2021 e del rendiconto o preconsuntivo 2022. È necessario, altresì, che l'amministrazione riferisca mediante specifica relazione in merito alla scarsa capacità di realizzo e smaltimento dei residui attivi e passivi, nonché sulle difficoltà incontrate, sui provvedimenti e azioni ulteriori poste in essere o programmate.

8. Debiti fuori bilancio e passività potenziali (Punto 9 - schema istruttorio)

Occorre che l'Ente trasmetta, le tabelle 9.1, 9.2 dello schema istruttorio, aggiornate con eventuali ulteriori debiti fuori bilancio insorti negli esercizi 2021 e 2022. Inoltre, è necessario che l'ente provveda ad aggiornare tutte le informazioni, attestazioni e relazioni di cui ai paragrafi 9.3, 9.4, 9.4a, 9.4b, 9.5, 9.6 e 9.7 con dati riferiti agli esercizi 2021 e 2022. Infine, occorre venga prodotta specifica attestazione dell'Organo di revisione circa la congruità del fondo contenzioso.

Avuto riguardo ai debiti fuori bilancio riconosciuti e/o pagati occorre trasmettere la relativa documentazione corredata dai pareri allegati compreso quello dell'Organo di revisione.

9. Analisi sulle modalità di gestione dei servizi conto terzi (Punto 10 - schema istruttorio)

È necessario vengano trasmesse le tabelle 10.1 e 10.2 dello schema istruttorio aggiornate con i dati del rendiconto 2021, del rendiconto o preconsuntivo 2022 e dei bilanci 2023 e 2024. Occorre, inoltre, siano fornite le informazioni richieste dal paragrafo 10.3.

10. Indebitamento (Punto 11 - schema istruttorio)

Si chiede di voler trasmettere, le tabelle 11.1 e 11.2 dello schema istruttorio aggiornate con i dati del rendiconto 2021, del rendiconto o preconsuntivo 2022, nonché la certificazione dell'Organo di revisione.

Avuto riguardo a quanto comunicato al punto 11.4, è necessario trasmettere tutta la documentazione inerente alle rinegoziazioni effettuate e relazionare circa i risparmi ottenuti e le ricadute sul PRFP.

11. Tributi locali e servizi a domanda individuale (Punto 12 - schema istruttorio)

Si chiede di voler trasmettere, ricompilata, la tabella predisposta nell'ambito della relazione al PRFP aggiornandola con i dati del rendiconto 2021 e del rendiconto o preconsuntivo 2022, avendo cura di evidenziare, nella stessa, i tributi allocati nei titoli I e III dell'entrata (dei rendiconti) provvedendo alla relativa scomposizione analitica. Occorre, altresì vengano comunicate le percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale, del Servizio rifiuti solidi urbani e del Servizio idrico, le tariffe adottate, i costi e i piani finanziari.

12. Spesa per il personale (Punto 13 - schema istruttorio)

Occorre trasmettere la tabella predisposta nella relazione al PRFP aggiornandola con i dati del rendiconto 2021 e del rendiconto o preconsuntivo 2022.

Inoltre, occorre mediante apposita relazione riferire in merito al *trend* di crescita o di diminuzione della dotazione organica dell'ultimo triennio, con la quantificazione delle eccedenze e delle posizioni soprannumerarie, allegando gli atti adottati.

Mediante apposita tabella dovranno essere forniti i dati relativi alla spesa della contrattazione integrativa del personale per il periodo dal 2015 al 2020.

Occorre fornire specifica attestazione dell'Organo di revisione circa il rispetto delle norme in materia di spesa del personale e della capacità assunzionale nel periodo 2014/2020.

Occorre fornire, altresì, specifica attestazione del Responsabile del servizio finanziario e dell'Organo di revisione circa la sussistenza o meno di contratti di collaborazione autonoma, di Co.Co.Co. e quelli di cui all'art. 110 c. 1 del Tuel e loro incidenza nonché in merito al rispetto della normativa sui limiti di spesa per contratti di collaborazione autonoma, di Co.Co.Co. e quelli di cui all'art. 110 c. 1 del Tuel.

Occorre trasmettere, altresì, l'ultima delibera di rideterminazione della dotazione organica/programmazione del fabbisogno di personale adottata, i provvedimenti di approvazione della stessa da parte della COSFEL

13. Organismi partecipati (Punto 14 - schema istruttorio)

Si chiede di voler trasmettere, le tabelle 14.1 e 14.2 dello schema istruttorio aggiornate con i dati del rendiconto 2021, del rendiconto o preconsuntivo 2022.

È necessario, altresì, che l'ente produca tutte le delibere relative alla di ricognizione delle partecipazioni possedute adottate dal 2020 al 2022 munite del parere dell'Organo di revisione.

14. Spesa per organi politici istituzionali (Punto 15 - schema istruttorio)

Occorre venga ricompilata la tabella 15 dello schema istruttorio aggiornata con i dati del rendiconto 2021 e del rendiconto o preconsuntivo 2022.

Inoltre, si invita l'ente a fornire copia delle eventuali delibere afferenti alla rideterminazione dell'indennità degli amministratori.

SEZIONE SECONDA

Risanamento

1. Ripiano dei debiti fuori bilancio (Punto 3 - schema istruttorio)

Si chiede all'amministrazione di voler trasmettere tutti gli atti relativi al riconoscimento e al pagamento dei debiti fuori bilancio che nella programmazione del piano dovevano intervenire nell'esercizio 2022, ormai chiuso.

2. Revisione dei residui (Punto 4 - schema istruttorio)

Atteso che la documentazione trasmessa sul punto appare carente, consistendo unicamente negli elenchi dei residui attivi e passivi eliminati, si invita l'ente a trasmettere la documentazione completa, comprensiva della delibera di approvazione,

delle attestazioni dei responsabili dei servizi, della relazione dell'Organo di revisione e di tutti gli elementi richiesti nello schema istruttorio.

3. Debiti di funzionamento (Punto 5 - schema istruttorio)

Si chiede di voler trasmettere tutte le informazioni richieste dal punto 5 dello schema istruttorio il quale prevede che *“L'ente, determinato l'ammontare complessivo dei debiti di funzionamento, con particolare attenzione ai tempi di pagamento e alla quantificazione del relativo contenzioso, in termini di oneri ed interessi passivi, nonché numero delle procedure esecutive, deve indicare le misure adottate o programmate per la riduzione dei tempi di pagamento, anche nel rispetto delle disposizioni comunitarie, e degli oneri relativi”*.

Si chiede che l'Ente e l'Organo di Revisione certifichino, per gli esercizi 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, il rispetto di quanto previsto dall'art. 41, comma 2, del d.l. n. 66/2014, comunicando l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti. Si chiede, altresì, di voler riferire in merito alle eventuali misure adottate o programmate per la riduzione dei tempi medi di pagamento.

4. Tributi Locali (Punto 6 - schema istruttorio)

Si invita l'ente a voler compilare, in quanto non presenti nella relazione al PRFP, le tabelle di cui ai paragrafi 6.1 e 6.2 dello schema istruttorio tenendo conto degli accertamenti risultanti in sede di rendiconto 2021 e dei successivi incrementi previsti. È necessario, inoltre, che l'ente riferisca mediante apposita relazione in merito alla programmazione effettuata, agli incrementi delle aliquote e delle tariffe avendo cura di trasmettere le relative delibere di approvazione e i relativi piani finanziari per gli esercizi 2022, 2023 e 2024. Avuto riguardo ai consistenti importi previsti a titolo di recupero dell'evasione tributaria occorre che l'ente riferisca analiticamente e dettagliatamente in ordine alle modalità, ai tempi e ai risultati concreti che prevede di raggiungere indicando i mezzi al fine predetto destinati.

Infine, occorre che venga trasmessa specifica attestazione a firma del Responsabile del servizio finanziario e dell'Organo di Revisione circa la copertura integrale dei costi della gestione del Servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e del Servizio acquedotto con l'ulteriore specificazione dei tempi e modalità di attuazione (a titolo esemplificativo: aumento della tariffa, riduzione dei costi attraverso una riorganizzazione del servizio implementata su canoni di efficienze ed economicità, e/o altro).

5. Copertura dei costi dei servizi a domanda individuale (Punto 7 - schema istruttorio)

Si invita l'ente a trasmettere la delibera relativa ai costi riferiti agli esercizi 2022, 2023 e 2024.

6. Incremento delle entrate correnti (Punto 8 - schema istruttorio)

Occorre che l'ente trasmetta ricompilata la tabella di cui al paragrafo 8.1 dello schema istruttorio con i dati aggiornati al rendiconto 2021 e al rendiconto o preconsuntivo 2022.

7. Revisione della spesa (Punto 9 - schema istruttorio)

Si invita l'ente a trasmettere la tabella di cui al paragrafo 9.1 dello schema istruttorio aggiornata con i dati del rendiconto 2021 e del rendiconto o preconsuntivo 2022. Occorre, inoltre, venga fornita una dettagliata relazione nell'ambito della quale venga indicata analiticamente l'allocazione nel bilancio di previsione 2022-2024 di ciascuna politica adottata. La relazione deve contenere integralmente e dettagliatamente tutte le informazioni richieste ai punti 9.2, 9.3, 9.3a, 9.3b, 9.3c, 9.4 e 9.5 dello schema istruttorio. Avuto riguardo al punto 9.6 occorre trasmettere l'eventuale delibera del piano delle alienazioni che sia stata adottata in epoca successiva alla n. 12/2021.

Avuto riguardo al punto 9.7 è necessario che l'ente riferisca in merito al programma e ai provvedimenti adottati circa la riduzione della spesa riferita agli organi politici per gli esercizi 2021, 2022, 2023 e 2024. A ciò si aggiunga la compilazione della tabella prevista dallo schema istruttorio.

8. Dimostrazione dell'equilibrio finale (Punto 10 - schema istruttorio)

Si chiede di voler trasmettere la tabella 10 dello schema istruttorio aggiornata con i dati del rendiconto 2021 e del rendiconto o preconsuntivo 2022.

Con particolare riguardo alle previsioni delle entrate occorre che l'ente:

- Avuto riguardo al Fondo di rotazione comunichi le modalità di allocazione nel bilancio di previsione 2022-2024 e di sterilizzazione nella parte spesa e produca la documentazione relativa alla richiesta, alla concessione, all'erogazione nonché i relativi piani di ammortamento;
- Avuto riguardo al titolo III fornisca chiarimenti in merito ai notevoli incrementi degli importi previsti rispetto all'accertato 2021; provveda a scomporre analiticamente per capitolo la voce "Proventi della vendita beni e servizi" del titolo III dell'entrata in riferimento al rendiconto 2021, al rendiconto o preconsuntivo 2022, al bilancio di previsione 2022-2024.

Relativamente alle previsioni di spesa, che dai dati esposti sembrerebbe in aumento rispetto agli impegni accertati nell'esercizio 2020, si invita l'ente a fornire una relazione dettagliata ed analitica circa:

- la riduzione della spesa del personale ed in particolare sulle modalità con le quali la stessa viene attuata, avendo cura di indicare l'importo che sarà ridotto nelle previsioni previste per tutta la durata del piano rispetto all'accertato 2021 e anche rispetto alle previsioni di bilancio 2022-2024 confrontandola anche con il dato da rendiconto o preconsuntivo 2022;
- la riduzione della spesa per "*Interessi passivi*" ed in particolare sulle modalità con le quali la stessa viene attuata, avendo cura di specificare l'importo che sarà ridotto nelle previsioni previste per tutta la durata del piano rispetto all'accertato 2021 e anche rispetto alle previsioni di bilancio 2022-2024 confrontandola anche con il dato da rendiconto o preconsuntivo 2022;
- la riduzione della spesa per "*Riduzione del FGDC*" e in particolare sulle modalità con le quali la stessa viene attuata, avendo cura di indicare l'importo che sarà ridotto nelle previsioni previste per tutta la durata del piano rispetto all'accertato 2021 e anche rispetto alle previsioni di bilancio 2022-2024 confrontandola anche con il dato risultante da rendiconto o preconsuntivo 2022;
- la previsione dell'utilizzo delle "*Disponibilità residui annuali*", derivanti dal presunto soldo annuale che dovrebbe essere ottenuto con la manovra del piano programmata, e in particolare sulle modalità con le quali la stessa verrà attuata nelle previsioni di bilancio 2022-2024, indicare l'importo utilizzato nel 2022 da rendiconto o preconsuntivo;

Con riferimento al macro-aggregato "*Altre spese correnti*", si evidenzia che gli importi complessivi indicati per gli esercizi 2022 e 2023 non corrispondono alla somma delle voci analitiche che lo compongono. Pertanto, si chiede di fornire chiarimenti.

Si invita l'ente a fornire apposita relazione in merito:

- o all'esiguo importo previsto per "*Fondo contenzioso*" e alla correlata allocazione nel bilancio di previsione 2022-2024;
- o alla voce "*Altri accantonamenti*" avendo cura di precisarne composizione e allocazione nel bilancio di previsione 2022-2024;

- all'allocazione nel bilancio 2022-2024 dell'importo accantonato per i debiti fuori bilancio, precisando, altresì, se gli stessi siano stati impegnati e pagati nell'esercizio 2022 e provvedendo a trasmetterne la relativa documentazione.

Tutti gli atti deliberativi e amministrativi richiesti devono essere trasmessi in copia conforme all'originale. Resta inteso che l'ente deve provvedere a ritrasmettere tutte le tabelle del PRFP, richieste nei vari punti e paragrafi secondo lo schema istruttorio di cui alla deliberazione 5/SEZAUT/2018/INPR, contenenti dati numerici, in formato *Excel* editabile, e aggiornate alle annualità indicate (rendiconto 2021, rendiconto o preconsuntivo 2022, bilancio preventivo 2022-2024).

Il Sindaco del Comune di Terranova da Sibari e l'Organo di revisione del comune medesimo, ciascuno nell'ambito delle proprie prerogative e funzioni, dovranno fornire, entro il termine di giorni 25 dalla ricezione via mail (PEC) della presente nota istruttoria, le richieste di integrazioni istruttorie.

IL MAGISTRATO ISTRUTTORE

Emanuela Friederike Daubler



EMANUELA
FRIEDERIKE
DAUBLER
CORTE DEI CONTI
18.04.2023
08:07:59
GMT+01:00